

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA,
KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW
ORAZ PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW**

**w PAŃSTWOWEJ SZKOLE MUZYCZNEJ I STOPNIA
im. Witolda Lutosławskiego
w Nowym Tomyślu**

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów oraz egzaminy przeprowadza się na podstawie wewnątrzszkolnego systemu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2015 r. Poz. 1258) , stanowiącego integralną część statutu szkoły.

§ 1

Ocenianie wewnątrzszkolne to proces zbierania informacji o uczniu, formułowanie sądów o tych informacjach i podejmowanie decyzji.

Ocenianie wewnątrzszkolne odnosi się do postępów ucznia w nauce, jego zaangażowania we własny rozwój, oraz właściwego postępowania na drodze do osiągnięcia celów edukacyjnych.

§ 2

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

§ 3

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1) przekazanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz uzdolnieniach uczniów;
 - 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 6) monitorowanie pracy ucznia.
2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (okresowych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych wg skali i w formach przyjętych w danej szkole,
 - 3) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych i poprawkowych,
 - 4) ustalenie rocznych (okresowych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (okresowych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 6) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 4

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują, w formie pisemnej lub ustnej, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (okresowych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (okresowej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego.

Rodzice lub prawni opiekunowie pisemnie potwierdzają o zapoznaniu się z powyższym.

2. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 71b ust. 1b ustawy o systemie oświaty,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - 3) osiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole artystycznej – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy – Prawo oświatowe.
3. Opinia, o której mowa w ust. 2, może być wydana nie wcześniej niż w czasie, w którym jednocześnie uczęszcza on do klasy IV szkoły podstawowej, i nie później niż w czasie, w którym jednocześnie uczęszcza do klasy VIII szkoły podstawowej.
4. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniem i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia opinia, o której mowa w ust. 2, może być wydana także, który jednocześnie uczęszcza do klasy VII lub VIII szkoły podstawowej lub do szkoły ponadpodstawowej. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły artystycznej. Dyrektor szkoły artystycznej, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, oraz informuje o tym rodziców albo pełnoletniego ucznia.

§ 5

W ocenianiu osiągnięć edukacyjnych uczniów nauczyciele stosują następujące zasady:

1. Zasada otwartości
 - 1) każda ocena zostaje wpisana do dziennika lekcyjnego,
 - 2) ocena jest jawna dla ucznia, jego rodziców bądź prawnych opiekunów, nie musi być udostępniona osobom postronnym,
 - 3) na prośbę ucznia lub rodziców (opiekunów) ocena powinna być uzasadniona,
 - 4) każda forma aktywności podlegająca ocenie powinna być omówiona,
 - 5) praca pisemna powinna być udostępniona uczniowi i jego rodzicom (opiekunom),
 - 6) w przypadku otrzymania niskiej oceny uczeń powinien być poinformowany o jej konsekwencjach dla dalszego kształcenia,
 - 7) nauczyciel przechowuje sprawdzone przez siebie prace kontrolne uczniów do końca danego roku szkolnego tj. do dnia 31 sierpnia i udostępnia je uczniom lub rodzicom (prawnym opiekunom) na ich prośbę.
2. Zasada terminowości i systematyczności - w celu rytmicznego realizowania zadań dydaktyczno-wychowawczych, wdrażania ucznia do systematycznej pracy, terminowego wywiązywania się ucznia z obowiązku szkolnego i wyrabiania u niego umiejętności planowania swojego procesu kształcenia.
 - 1) na początku roku szkolnego dyrektor ustala szczegółowy plan przeglądów, egzaminów i innych form prezentacji osiągnięć ucznia, w zakresie gry na instrumentach, które będą podlegać ocenie,
 - 2) nauczyciele przedmiotów teoretycznych ustalają z uczniami terminy i formy prac, których celem jest sprawdzenie umiejętności i wiedzy bieżącej, z półrocza lub całego roku szkolnego, według specyfiki przedmiotu.
3. Zasada przekazu informacji - w celu bieżącego informowania osób zainteresowanych ocenianiem o uczynionych przez ucznia postępach i pomocy w planowaniu dalszych działań:
 - 1) nauczyciel w relacji z uczniem może przekazać informację:
 - a) w rozmowie indywidualnej,
 - b) pisząc notatkę w dzienniczku uczniowskim,
 - c) pisząc notatkę pod pracą pisemną,
 - 2) nauczyciel w relacji z rodzicami (opiekunami) może przekazać informację:
 - a) przeprowadzając rozmowę indywidualną,
 - b) telefonicznie,
 - c) pisząc notatkę w dzienniczku uczniowskim,
 - d) przesyłając wiadomość poprzez dziennik elektroniczny,
 - e) w czasie szkolnych zebrań z rodzicami.

4. Zasada oceniania różnorodnych form aktywności uczniów w celu gromadzenia informacji o uczniu i jego osiągnięciach edukacyjnych.

1) Ocenie podlega:

- a) bieżąca praca na lekcji,
- b) samodzielna praca domowa,
- c) prezentacje osiągnięć artystycznych podczas przeglądów klasowych sekcyjnych,
- d) występ ucznia podczas koncertów szkolnych,
- e) udział w konkursach szkolnych, regionalnych, międzyregionalnych i innych,
- f) prezentacja programu egzaminacyjnego,
- g) wypowiedzi ustne i praktyczne umiejętności w zakresie przedmiotów ogólnomuzycznych,
- h) uczestnictwo w formach wspomagających kształcenie artystyczne (koncertach filharmonicznych, przedstawieniach operowych itp.) organizowanych przez szkołę,
- i) własna inicjatywa artystyczna ucznia.

2) Sposoby notowania postępów uczniów:

- a) oceny,
- b) punktacje,
- c) ocena opisowa.

5. Zasada indywidualizacji - w celu dostosowania zakresu treści i stopnia ich trudności do możliwości indywidualnych ucznia

- 1) określanie przez nauczyciela minimum programowego dla danego ucznia,
- 2) możliwość realizowania zajęć edukacyjnych w ciągu kolejnych lat,
- 3) możliwość realizacji indywidualnego toku lub programu nauki,
- 4) promowanie ucznia poza normalnym trybem.

§ 6

- 1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć chóru.
- 2. Decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje dyrektor na podstawie opinii wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia realizacji z zajęć, o których mowa w 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

4. Dyrektor szkoły artystycznej, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może zwolnić ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych, jeżeli uczeń zrealizował te zajęcia w szkole artystycznej w zakresie zgodnym z podstawą programową kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego, zwaną dalej „podstawą programową”. W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się ocenę klasyfikacyjną uzyskaną przez ucznia w klasie, w której zakończyła się realizacja danych zajęć edukacyjnych.
5. Zwolnienie ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych, o którym mowa w ust. 4, następuje odpowiednio na podstawie świadectwa szkolnego promocyjnego, świadectwa ukończenia szkoły artystycznej, dyplomu ukończenia szkoły artystycznej lub innego dokumentu potwierdzającego odpowiednio zrealizowanie danych zajęć edukacyjnych lub treści kształcenia.

§ 7

1. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się 2 razy w roku — na zakończenie I i II okresu, w terminach ustalonych w organizacji roku szkolnego.
2. Klasyfikowanie śródroczne, roczne i końcowe polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.
3. Bieżące, śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne ustala się według następującej skali:

stopień celujący	-	6
stopień bardzo dobry	-	5
stopień dobry	-	4
stopień dostateczny	-	3
stopień dopuszczający	-	2
stopień niedostateczny	-	1
4. W przypadku przewidywanej oceny klasyfikacyjnej niepromującej nauczyciel wystawiający tę ocenę zobowiązany jest przestać rodzicom ucznia stosowną informację listem poleconym miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej.
5. Na tydzień przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani w formie pisemnej poinformować ucznia i jego rodziców (opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
6. Laureaci ogólnopolskich konkursów, przesłuchań i przeglądów w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest Centrum Edukacji Artystycznej, otrzymują

odpowiednio z danych zajęć artystycznych ocenę celującą roczną(okresową), a w przypadku, o którym mowa w §9 ust.2, są zwolnieni z egzaminu promocyjnego.

7. Na początku każdego roku szkolnego dyrektor informuje uczniów oraz ich rodziców, o konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych.

§ 8

Nie ustala się oceny z zachowania.

§ 9

1. Ocenę okresową i roczną ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, z wyjątkiem ocen ustalonych przez komisje egzaminacyjne.
2. Ocena z instrumentu głównego z zastrzeżeniem ust. 3, ustalana jest przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego.
3. Egzamin promocyjny z przedmiotu instrument główny przeprowadza się we wszystkich klasach oprócz pierwszych. Klasyfikacyjną ocenę roczną w tym przypadku ustala nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne.
4. Egzamin promocyjny przeprowadza się w formie praktycznej. W celu przeprowadzenia egzaminu promocyjnego dyrektor powołuje co najmniej trzyosobową komisję, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor albo kierownik sekcji - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu,
 - 3) nauczyciel (nauczyciele) tego samego lub pokrewnego przedmiotu,
 - 4) za organizację i przebieg egzaminu odpowiada przewodniczący komisji.
5. Prezentację ucznia podczas komisyjnych egzaminów promocyjnych ocenia się wg następujących kryteriów:
 - 1) 6– stopień celujący –25 punktów: materiał programowy musi przynajmniej częściowo wykroczać poza zakres programu nauczania dla danej klasy, prezentacja musi posiadać wysokie walory artystyczne, być bezbłędna pod względem technicznym i intonacyjnym, uczeń potrafi nadać swoim produkcjom artystycznym własny kształt, zachowując ramy stylu, uczeń posiada estradową odporność psychiczną, kwalifikującą go na muzyka – solistę, uczeń posiada znaczące osiągnięcia w konkursach pozaszkolnych;

- 2) 5 – stopień bardzo dobry – 21 – 24 punktów: materiał programowy dla danej klasy, prezentacja bardzo dobra pod względem technicznym i muzycznym, uczeń potrafi bezbłędnie zaprezentować program artystyczny publicznie;
- 3) 4 – stopień dobry – 16-20 punktów: materiał programowy danej klasy, prezentacja poprawna pod względem technicznym i muzycznym z małymi niedostatkami, uczeń nie potrafi samodzielnie zinterpretować utworu ale reaguje na wskazówki nauczyciela, program artystyczny nadaje się do publicznej prezentacji;
- 4) 3– stopień dostateczny –13-15 punktów: brak pełnej prezentacji materiału przewidzianego dla danej klasy, istotne niedociągnięcia techniczne i muzyczne, nie świadczące jednak o braku postępów w nauce, brak systematycznej pracy, uczeń w trakcie pracy korzysta z dużej pomocy nauczyciela;
- 5) 2 – stopień dopuszczający –10 – 12 punktów: brak wystarczającej prezentacji materiału programowego, istotne niedociągnięcia techniczne, świadczące o braku postępów w nauce, uczeń nie potrafi pracować samodzielnie, nie realizuje wskazówek nauczyciela, program nie nadaje się do publicznej prezentacji;
- 6) 1 – stopień niedostateczny – 0 – 10 punktów: brak opanowania minimum programowego i jakichkolwiek postępów w nauce, dystans między umiejętnościami a wymogami programowymi jest tak duży, że uczeń nie rokuje nadziei na uzupełnienie braków."

6. Prezentacja ucznia oceniana jest w następującym zakresie:

- 1) stopień spełnienia wymagań programowych,
- 2) prawidłowe ustawienie aparatu gry, umiejętności techniczne,
- 3) prawidłowe odczytanie tekstu i poziom jego opanowania (precyzja w grze, opanowanie pamięciowe, płynność gry,
- 4) intonacja, estetyka brzmienia,
- 5) interpretacja zgodna z budową formalną utworów, walory wykonania, wrażenie artystyczne,
- 6) wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków.

Ocenę z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne. Każda z osób wchodzących w skład komisji ocenia ucznia, przyznając punkty według skali, o której mowa w ust. 3. Liczbę punktów uzyskaną przez ucznia z egzaminu ustala się jako średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych punktów w ten sposób, że ułamkowe części punktów wynoszące mniej niż 0,5 punktu pomija się, a ułamkowe części punktów wynoszące 0,5 punktu i więcej podwyższa się do pełnych punktów.

7. Ocena wystawiona przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona.

8. Z egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
 - 6) ustaloną roczną ocenę klasyfikacyjną wraz z liczbą punktów uzyskanych podczas egzaminu.Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Terminy egzaminów promocyjnych wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.
10. Rada pedagogiczna może w uzasadnionych przypadkach zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. Ocenę ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne.
11. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn nie mógł przystąpić do egzaminu promocyjnego, może przystąpić do niego w innym terminie określonym przez dyrektora szkoły, przed posiedzeniem rady pedagogicznej.
12. Uczeń, który bez udokumentowanych przyczyn nie przystąpił do egzaminu promocyjnego, może przystąpić do niego w innym terminie określonym przez dyrektora szkoły. W przypadku powtórnego nie przystąpienia do egzaminu, uczeń podlega skreśleniu z listy uczniów.
13. Na zakończenie klasy programowo najwyższej ocena końcowa z instrumentu głównego ustalana jest przez komisję w trybie egzaminu końcowego, do którego ust. 4-12 stosuje się odpowiednio.

§ 10

1. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.
3. Uczeń nie klasyfikowany, w przypadku, gdy jego nieobecność na zajęciach edukacyjnych była usprawiedliwiona, zdaje egzamin klasyfikacyjny.

4. W przypadku nieklasyfikowania z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny z instrumentu głównego przeprowadza komisja egzaminacyjna określona w § 9 ust. 4. w składzie i według procedury jak w przypadku egzaminu promocyjnego. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych przedmiotów przeprowadza nauczyciel uczący danego przedmiotu, w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
6. Formę – pisemną, ustną, praktyczną lub mieszaną – i termin egzaminu określa dyrektor szkoły, nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
7. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 11

Uczniowi realizującemu indywidualny program lub tok nauki zgodnie z § 13 Statutu szkoły wyznacza się egzamin klasyfikacyjny w formie i trybie określonym w §10. ust.5, 6 i 7.

§ 12

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może, na własną prośbę, za zgodą rady pedagogicznej realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu 2 kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nie przekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.

2. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż do dnia 15 maja roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy wniosek. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły artystycznej może przyjąć wniosek w terminie późniejszym.
3. Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż do dnia 15 października danego roku szkolnego.
4. Dyrektor szkoły artystycznej niezwłocznie informuje na piśmie rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.
5. W przypadku wyrażenia zgody na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat, uczeń nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji tych zajęć.
6. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki o jeden rok.
7. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie, o którym mowa w ust. 1, podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu:
 - 1) opinii zespołu, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu efektów kształcenia określonych w podstawie programowej,
 - 2) zgody rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
8. Decyzję, o której mowa w ust. 7, podejmuje się nie później niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki.

§ 13

Uczeń może realizować indywidualny tok nauki oraz być klasyfikowany i promowany poza normalnym trybem na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 14

1. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną wyników klasyfikacji rocznej i obejmuje podjęcie uchwały o:
 - 1) promowaniu uczniów do klasy wyższej lub ukończeniu szkoły,
 - 2) promowaniu uczniów poza normalnym trybem,
 - 3) wyróżnianiu uczniów, przyznaniu nagród.

§ 15

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, otrzymał ocenę klasyfikacyjną wyższą od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem ust.2.

2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia dopuszczającego z następujących zajęć edukacyjnych:
 - 1) instrument główny,
 - 2) kształcenie słuchu.

§ 16

Uczeń, z wyjątkiem ucznia klas I–III o sześcioletnim cyklu kształcenia, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego oraz co najmniej dobre oceny z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 17

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna, a w przypadku przedmiotów wymienionych w § 15 ust. 2 – ocena dopuszczająca, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 18.
2. Ocena klasyfikacyjna roczna ustalona przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona.
3. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną lub dopuszczającą z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez dyrektora szkoły.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza powoływana przez dyrektora szkoły komisja w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły albo kierownik sekcji jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu,
 - 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

§ 18

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (okresowa) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, z zastrzeżeniem §17. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć edukacyjno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (okresowa) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej (okresowej) oceny klasyfikacyjnej – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, odpowiednio w formie praktycznej albo w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (okresową) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
- 3a. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie: pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez dyrektora szkoły artystycznej. Do sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć edukacyjnych artystycznych, z których ocenę ustala się w trybie egzaminu promocyjnego lub egzaminu końcowego, stosuje się przepisy §9 ust. 4-8.
4. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna (okresowa) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej klasyfikacyjnej rocznej (okresowej), a w przypadku przedmiotów wymienionych w § 15. ust. 2 — oceny dopuszczającej, która może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 17 ust. 3.
7. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające lub program artystyczny wykonany podczas sprawdzianu;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 19

1. Rada pedagogiczna, po poinformowaniu przez dyrektora szkoły, rodziców albo pełnoletniego ucznia, może — z własnej inicjatywy, na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia — wyrazić zgodę na powtarzanie klasy przez ucznia, który nie spełnił warunków określonych w §15 lub nie zdał egzaminu poprawkowego.

2. W ciągu całego cyklu kształcenia uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.
3. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż na 7 dni przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Dyrektor szkoły artystycznej niezwłocznie informuje na piśmie rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na powtarzanie przez ucznia odpowiednio klasy lub semestru albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.

§ 20

Do ucznia, który na zakończenie klasy programowo najwyższej nie spełnił warunków określonych w §15 stosuje się odpowiednio § 19.

§ 21

Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej spełnił warunki § 15.

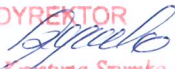
§ 22

1. *wykreślono*
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych , uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 , co najmniej bardzo dobrą ocenę z instrumentu głównego oraz co najmniej oceny dobre z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych kończy szkołę z wyróżnieniem.
3. Uczniowi wyróżnionemu za wyniki w nauce lub inne zasługi dla szkoły mogą być przyznane nagrody.

§ 23

1. Szkolny system oceniania podlega ewaluacji.
2. Ewaluację przeprowadza się jeden raz w roku szkolnym.
3. W tym celu dyrektor powołuje zespół, w skład którego wchodzi przedstawiciele:
 - 1) rady pedagogicznej,
 - 2) uczniów,
 - 3) rodziców,
 - 4) dyrektora.
4. Zadaniem zespołu jest dokonywanie rocznej analizy systemu oceniania, przy zastosowaniu obranej przez zespół metody pracy (np. ankiety, wywiady).
5. Wyniki pracy zespołu przedstawia się w formie pisemnej i omawia na posiedzeniu rady pedagogicznej.

Ujednolicony tekst WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW ORAZ PRZEPROWADZENIA EGZAMINÓW W PAŃSTWOWEJ SZKOLE MUZYCZNEJ I STOPNIA IM. WITOLDA LUTOSŁAWSKIEGO W NOWYM TOMYŚLU został zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 16.12.2019r. i obowiązuje z dniem zatwierdzenia.

DYREKTOR

mgr Krystyna Szymko

W dniu 11.05.2020 roku Rada Pedagogiczna uchwaliła następujące zmiany w WEWNĄTRZSZKOLNYM SYSTEMIE OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW ORAZ PRZEPROWADZENIA EGZAMINÓW W PAŃSTWOWEJ SZKOLE MUZYCZNEJ I STOPNIA IM. WITOLDA LUTOSŁAWSKIEGO W NOWYM TOMYŚLU:

Dopisuje się paragraf 24 w brzmieniu:

W związku z ograniczonym funkcjonowaniem jednostek oświaty oraz wprowadzonym nauczaniem zdalnym wprowadza się zmiany w WSO, które mają charakter przejściowy i obowiązują do czasu odwołania.

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym/na odległość wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
2. Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności na czas nauki zdalnej ujęte są w aneksach do kryteriów oceniania z poszczególnych przedmiotów.
3. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w statucie PSM I st. w Nowym Tomyślu
4. O zagrożeniach oceną niedostateczną nauczyciele informują rodziców/prawnych opiekunów w terminie wynikającym z harmonogramu pracy szkoły poprzez dziennik elektroniczny. Oceny proponowane podawane są w dzienniku elektronicznym.

ANEKS DO KRYTERIÓW NAUCZANIA

1. Instrument główny, instrument dodatkowy

- uczniowie oceniani są na bieżąco podczas lekcji on-line
- uczniowie oceniani są za zrealizowany materiał przesłany w formie nagrań audio lub video wg skali ocen zawartej w WSO

2. Zespoły

- uczniowie oceniani są za zrealizowany materiał przesłany w formie nagrań audio lub video wg skali ocen zawartej w WSO

3. Chór

- uczniowie oceniani są za zrealizowany materiał przesłany w formie nagrań audio lub video wg skali ocen zawartej w WSO

4. Przedmioty ogólnomuzyczne

- uczniowie oceniani są za realizację materiału zadanego przez nauczyciela przesłanego poprzez dziennik elektroniczny, pocztę mailową lub ustalone aplikacje wg skali ocen zawartej w WSO
- nieprzesłanie do nauczyciela zleconego zadania we wskazanym terminie, traktowane jest każdorazowo jako nieprzygotowanie do zajęć. Uczniowi przysługują 2 nieprzygotowania, trzecie nieprzygotowanie oznacza ocenę niedostateczną

DYREKTOR

mgr Krystyna Szymko

